

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №1

п. Шушенское

Утверждаю:

заведующий МБДОУ детский сад №1 п. Шушенское



Н.С.Бушманова

30.08.2023г.

ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
МБДОУ детский сад №1
п. Шушенское
на 2023-2024 учебный год

Тема методической работы педагогического коллектива МБДОУ детский сад №1 на 2023-2024 уч.год

"Формирование единого образовательного пространства как условие всестороннего развития ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций"

Годовые задачи:

1. Создание условий, обеспечивающих эффективное построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка.

Направления деятельности	Содержание/формы работы	Срок реализации	Ответственный
1.Диагностическая работа			
	1. Своевременное выявление различных категорий детей (целевые группы: - нормотипичные дети с нормативным кризисом развития; - обучающиеся с ООП : с ОВЗ и (или) инвалидностью, обучающиеся по индивидуальному учебному плану на основании медицинского заключения (дети, находящиеся под диспансерным наблюдением, в том числе часто болеющие дети); часто болеющие дети характеризуются повышенной заболеваемостью острыми респираторными инфекциями; - обучающиеся, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии, социальной адаптации; - одаренные обучающиеся; -дети с билингвальным обучением; -дети находящиеся в трудной жизненной ситуации; - обучающиеся «группы риска», проявляющие	В течение года	Руководитель ППк, специалисты, воспитатели

	комплекс выраженных факторов риска негативных проявлений. 2. Комплексный сбор сведений об обучающемся на основании диагностической информации от специалистов разного профиля. 3. Определение уровня актуального и зоны ближайшего развития обучающегося. 4. Включение ребенка в программу КРР, определение индивидуального маршрута сопровождения. 5. Мониторинг развития детей и предупреждение возникновения психолого-педагогических проблем в их развитии. 6. Системный разносторонний контроль специалистов за уровнем и динамикой развития обучающегося, создание необходимых условий соответствующих индивидуальным образовательным потребностям ребенка.		
2. Деятельность ППк ДОО		Согласно плану работы ППк	Руководитель ППк
3. Консультативная работа	1. Разработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися, единых для всех участников образовательных отношений. 2. Консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуальных методов и приемов работы. 3. Консультативная помощь семье в вопросах выбора оптимальной стратегии и приемов КРР с ребенком	В течении года	Специалисты, воспитатели
4. Информационно - просветительская работа	1. С обучающимися 2. С педагогами	В течение года, согласно плана	Специалисты ДОО

2. Актуализация воспитательного потенциала образовательной среды в ДОО, направленной на формирование духовно-нравственных ценностей воспитанников.

Направления деятельности	Содержание/формы работы	Срок реализации	Ответственный
2.1. Развитие внутреннего ресурса образовательной среды			
2.1.1 С воспитанниками	1. Реализация календарного плана программы воспитания 2. Формирование и развитие традиций детского коллектива ("Детское волонтерское движение", "Юнармия", "Клубный час", "Фестиваль выразительного чтения", "Фестиваль "Театральная весна", интеллектуально-познавательная программа "Умники и умницы", дошкольный Парад Победы)	В течение года по плану	Администрация, воспитатели, специалист
2.2 .Развитие социального партнёрства ДОО как внешнего ресурса			
КГБУ «Историко – этнографический музей-заповедник «Шушенское» ФГБУ «Объединенная дирекция заповедника «Саяно - Шушенский» и «Национального парка «Шушенский бор» МБОУ «Центр дополнительного образования Шушенского района» СОШ № 2 РБМУК «Шушенская	Согласно Соглашению социального партнёрства	В течение года по плану	Заведующий ДОО, старший воспитатель, зам.зав ВМР

библиотечная система» "Шушенская детская школа искусств" КГБ ПОУ "Шушенский сельскохозяйственный колледж" «Социокультурный комплекс «Речной» Клуб верховой езды "Эквитерра" Общественные объединения (Шушенский отряд "Юнармия", Шушенский самодеятельный клуб «Художник»).			
--	--	--	--

3. Развитие кадрового потенциала ДОО

Направления	Содержание/формы работы	Сроки реализации	Ответственные
3.1.Создание условий, обеспечивающих эффективное построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка.	1. Педагогический совет " Индивидуализация как основа образовательного процесса ДОО" 2. Курсы повышения квалификации по запросу ДОО и педагогов 3. Семинар " Коррекционно - развивающая работа с воспитанниками на уровне ДОО ".	Ноябрь В течение года Октябрь	Заведующий, старший воспитатель зам . зав. по ВМР Рабочая группа

3.2. Актуализация воспитательного потенциала образовательной среды в ДОО, направленной на формирование духовно-нравственных ценностей воспитанников.	1. Педагогический совет "Развитие воспитательного потенциала ДОО" 2. Методическая неделя " Решение воспитательных задач Образовательной программы ДО".	Февраль Февраль	Заведующий, зам . зав. по ВМР, старший воспитатель
3.3. Формирование профессиональной компетентности педагогов ДОО в процессе работы в сетевом методическом объединении Красноярского края по воспитанию Центра дошкольного образования КК ИПК с целью создание единого информационно-методического пространства для решения профессиональных задач по направлениям деятельности.	1. Оформление заявки и регистрация участников 2. Участие (очное) в мероприятиях СМО 3. Оформление информационно-методических материалов и их презентация 4. Участие в публикации краевого сборника из опыта работы. 5. Педагогический час "Педагогическая деятельность участников СМО: проблемы, достижения и перспективы профессионального развития"	Август - сентябрь В течение года Декабрь, апрель	Старший воспитатель. воспитатели Рабочая группа
3.4. Методическое сопровождение	1. Аттестация педагогических кадров 2. Методическое сопровождение педагогов по реализации ИОМ в ДОО 3. Методическое сопровождение системы наставничества 4. Сопровождение процесса профессиональных конкурсов и инвентаризация образовательных практик: <i>уровень ДОО</i>	По графику Сентябрь В течение года В течение года	Старший воспитатель Зам . зав. по ВМР Старший воспитатель Старший воспитатель

	- конкурс "Лучшая группа ДОО" - конкурс " Лучший специалист ДОО". <i>муниципальный уровень:</i> - конкурс "Воспитатель года" <i>региональный уровень:</i> - номинации: - "Лучшая инновационная образовательная практика сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей дошкольного образования от поколения к поколению". - "Лучший профессионал образовательной организации". - Фестиваль лучших инклюзивных практик Круглый стол "Образовательные практики педагогов: проблемы и возможные перспективы"	Май - август Май - август Ноябрь Март	Оргкомитет Старший воспитатель
3.5.Организационно-управленческая деятельность	1.Педагогический совет "Утверждение плана методической работы на 2023-2024 уч.г." "Анализ выполнения задач годового планирования методической работы" 2. Тематический контроль: "Готовность возрастных групп ДОО к новому учебному году" "Создание условий педагогической работы по приобщению детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа" "Построение содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития детей дошкольного возраста"	Сентябрь Май Сентябрь Февраль Ноябрь	Заведующий, зам . зав. по ВМР, старший воспитатель Рабочая группа Экспертная группа

	3. Самообследование ДОО 4. МКДО	Февраль- март По плану	
--	------------------------------------	---------------------------	--

4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности

Направления	Содержание/формы работы	Сроки реализации	Ответственные
4.1. Создание условий, обеспечивающих эффективное построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка.	1. Заключение Соглашения и присутствие родителей/законных представителей в диагностике ребенка. 2. Участие родителей/законных представителей в заседании ППк ДОО, рассматривающих материалы заключений специалистов и определения направлений ИОМ. 3. Совместная деятельность родителей/ законных представителей в реализации ИОМ. 4. Просветительская деятельность: Интерактив специалистов "Как помочь родителю ребёнка с особыми образовательными потребностями?"	Сентябрь, в течение года В течение года Октябрь	Заведующий, руководитель ППк, специалисты ППк, воспитатели Заведующий, руководитель ППк Специалисты ППк, воспитатели РГ педагогов

4. 2. Актуализация воспитательного потенциала образовательной среды в ДОО, направленной на формирование духовно-нравственных ценностей воспитанников.	1. Родительское добровольчество 2. Неделю добра и добровольчества 3. Семейные клубы (ДОО и возрастных групп) 4. Родительские клубы "Роль отца в формировании духовно-нравственных ценностей ребенка". "Воспитание нравственных качеств дошкольников средствами музыки" (фестиваль песенного творчества). 4. Семейный клуб "День именинника" 5. Акция "Семья года-2024"	В теч. года Март По плану Октябрь Февраль В течение года Май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели, методический совет ТГ педагогов Руководитель клуба, ТГ педагогов Организационный комитет
4.3. Поддержка семьи, повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей. обеспечение безопасности.	1. Встреча с представителями ГИБДД "Дорожная безопасность семьи и ребёнка" 2. Интерактив "Как обезопасить ребенка - дошкольника?" 3. Родительский клуб "О здоровье - всерьез"	Сентябрь Декабрь Март	Воспитатели, администрация ДОО Воспитатели групп старшего дошкольного возраста. администрация ДОО Воспитатели групп младшего дошкольного возраста. администрация ДОО .

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 498303153163862419047617439719797899236556763147

Владелец Бушманова Наталья Сергеевна

Действителен с 10.04.2023 по 09.04.2024