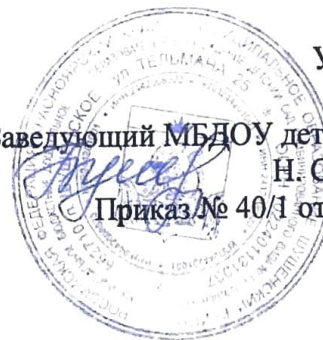


Принято на методическом совете МБДОУ детский сад № 1  
Протокол № 2 от 13.04.2018г.

Утверждаю

Заведующий МБДОУ детский сад № 1  
Н. С. Бушманова  
Приказ № 40/1 от 13.04.2018г.



Положение о консультативном центре МБДОУ детский сад № 1  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической,  
консультативной помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного образования  
(в форме семейного образования)

## I. Общие положения

- 1.1 Положение о консультативном центре МБДОУ детский сад № 1 (далее по тексту ДОУ) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2 Настоящее положение регулирует деятельность консультативного центра МБДОУ детский сад № 1.
- 1.3 Консультативный центр создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования с 2-х месяцев до 7 лет.
- 1.4 Консультативный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст. 43, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. ст. 64 и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.
- 1.5 Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в консультационном центре ДОУ осуществляется бесплатно.

- 1.6. Информация о порядке работы консультативного центра ДООУ проводится в форме устного и письменного информирования родителей, путем размещения информации на стенде ДООУ, на Интернет-сайте ДООУ: <https://snegurochka-shush.tvoyasadik.ru/>
- 1.7. Индивидуальное устное информирование родителей о порядке работы консультативного центра ДООУ осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ДООУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.
- 1.8. Индивидуальное устное информирование Родителей при личном обращении осуществляется не более 15 минут.
- 1.9. Звонки от родителей по вопросу информирования о порядке деятельности консультативного центра принимаются в соответствии с графиком работы ДООУ, разговор не должен продолжаться более 15 минут.
- 1.10. Специалист ДООУ при информировании родителей обязан:
  - представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность, наименование ДООУ);
  - корректно и внимательно выслушать родителя;
  - в конце информирования кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.
- 1.11. В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист ДООУ должен предложить родителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.
- 1.12. Письменное информирование при обращении граждан в ДООУ осуществляется путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
- 1.13. Письма, личные заявления, поступившие в ДООУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям.
- 1.14. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса и/или/ электронного адреса физического лица).
- 1.15. Не принимаются к рассмотрению запросы, содержащие не нормативную лексику и оскорбительные высказывания.
- 1.16. Если полученная информация не удовлетворяет родителя, то он вправе

обратиться в адрес руководителя ДОУ.

1.17. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в ДОУ с личным заявлением (приложение 1).

1.18. Режим работы консультативного центра определяется ДОУ самостоятельно и работает по графику, утвержденному приказом руководителя ДОУ.

1.19. Срок деятельности консультативного центра ДОУ – постоянно, в течение календарного года.

## **II. Цели и задачи консультативного центра**

2.1. Деятельность консультативного центра направлена на реализацию целей и задач по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому по различным вопросам:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

## **III. Организация деятельности консультативного центра**

3.1. Консультативный центр открывается на базе ДОУ приказом заведующего.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОУ.

3.3. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.5. Общее руководство работой консультативного центра возлагается на специалиста ДОУ.

3.6. Руководитель КЦ ДОУ организует работу консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- разрабатывает годовой план работы консультативного центра и контролирует его исполнение;

- планирует формы работы по предоставлению методической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
  - изучает вопросы, запросы родителей, группирует их по темам с целью организации семинаров, групповых консультаций на консультативном центре, освещения в средствах массовой информации;
  - разрабатывает и выносит на утверждение руководителю ДОО график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников ДОО;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
  - осуществляет учет работы педагогов на консультативном центре;
  - обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе консультативного центра в ДОО;
  - предоставляет информационные материалы консультативного центра для публикаций в средствах массовой информации;
  - обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, диагностической и консультативной помощи в журнале ДОО;
  - обеспечивает хранение личного дела ребенка, представляющее собой сформированный, сброшюрованный и подшитый в обложку комплект документов.
- 3.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного центра ДОО (педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).
- 3.8. Режим работы специалистов консультативного центра определяется руководителем КЦ самостоятельно, исходя из режима работы ДОО.
- 3.9. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.10. Работа с родителями и детьми проводится в различных формах: индивидуальных, групповых и подгрупповых. Индивидуальная работа с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.11. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОО, в средствах массовой информации.

3.12. Консультативный центр ДОО осуществляет взаимодействие с муниципальным учреждением здравоохранения, детской библиотекой, школами и др. с целью организации лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

#### **IV. Основное содержание деятельности консультативного центра**

4.1. Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном центре строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателя, педагога-психолога, и других специалистов.

4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном центре, определяется штатным расписанием ДОО.

4.4. В консультативном центре организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОО.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным центром:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое), информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

#### **V. Права и ответственность**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей,

их образования, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Дошкольное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультативного центра.

## **VI Документация консультативного центра**

6.1. Для фиксирования деятельности консультативного центра в ДООУ ведется следующая документация, которую заполняют специалисты, включённые в деятельность центра:

- график работы консультативного центра;
- план работы на год консультативного центра;
- заявления родителей на имя заведующего ДООУ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (приложение № 1);
- журнал предварительной записи родителей в консультативный центр (приложение № 2);
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания (приложение № 3)
- договор о долгосрочном сотрудничестве ДООУ и родителей ребёнка, посещающих консультативный центр;
- график работы проведения ПМПк на консультативном центре;
- договор между ДООУ и родителями о согласии психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- годовой отчет (за учебный и календарный год) о результативности работы консультативного центра представляется к годовому анализу работы ДООУ.
- статистический отчёт (приложение №4)
- практические материалы, консультации.

## Приложение 1

к положению о консультативном центре МБДОУ детский сад № 1  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

### Форма заявления

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми  
дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующему МБДОУ детский сад № 1  
Бушманова Н.С. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, диагностическую и  
консультативную помощь в воспитании моего ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО родителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.





## Приложение 4

к положению о консультативном центре  
МБДОУ детский сад № 1  
по оказанию методической, психолого-педагогической,  
диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям),  
обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

### Статистический отчёт

о работе по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи родителям  
(законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного  
образования в форме семейного образования

	время ждения ультации	ультации, О, место ы, ность льтирующих	чество гелей нных ставителей), тивших ультацию	ленные темы в рсах итания и ения ольников	мендации, ые в ходе льтирования