



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ШУШЕНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2021

пгт Шушенское

№ 1068

Об утверждении Порядка работы и состава муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

В целях приведения в соответствие с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», руководствуясь Уставом Шушенского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:
Постановление №1216 от 09.11.2018г. «Об утверждении Порядка работы и состава муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии»
2. Утвердить Порядок работы муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №1).
3. Утвердить состав муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Шушенского района по социальным вопросам и общественно-политической работе Л.В. Пивень.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шушенского района

Д.В. Джигренюк



**Порядок работы
муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – МПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. МПМПК создается и действует как структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 1 п. Шушенское (далее – учреждение).

МПМПК не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком.

Контроль за деятельностью МПМПК осуществляет заведующий учреждением.

1.3. МПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. МПМПК осуществляет свою деятельность в пределах территории Шушенского района.

1.5. МПМПК имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. МПМПК работает в сотрудничестве с образовательными организациями, организациями, осуществляющими социальное обслуживание, медицинскими организациями и иными общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

2. Основные направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности МПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных психолого-медико-педагогической комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-

инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности МПМПК;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. МПМПК имеет право:

запрашивать у правоохранительных органов, медицинских и иных организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций специалистов МПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. Организация деятельности

3.1. МПМПК создается на постоянной основе с режимом работы круглогодичного в соответствии с графиком работы, который размещается на сайте учреждения.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами МПМПК осуществляется бесплатно.

3.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в МПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в МПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка;

копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

письменные работы по русскому языку, математике, результаты

самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости МПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в МПМПК осуществляется при подаче документов в полном объеме.

3.5. В МПМПК ведется следующая документация:

журнал записи детей на обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

журнал учета детей, прошедших обследование (хранится не менее 5 лет после окончания его ведения);

карта (папка) ребенка, прошедшего обследование (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет);

протокол обследования ребенка (хранится не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет).

3.6. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей специалистами МПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется руководителем МПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.8. Обследование специалистами МПМПК ребенка осуществляется в два этапа.

Первый этап обследования включает комплексное медицинское обследование ребенка.

Второй этап обследования включает анализ первичной информации о ребенке, сбор информации о социальных условиях жизни ребенка, изучение заключений специалистов медицинского профиля, психологическое, дефектологическое, логопедическое обследование, дополнительные обследования при необходимости.

3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом МПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов МПМПК, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

В случае принятия решения специалистами МПМПК о дополнительном обследовании ребенка оно проводится в другой день.

3.10. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах МПМПК, проводивших обследование, перечень документов, представленных для проведения обследования, выводы специалистов комиссии, особые мнения специалистов МПМПК (при наличии), заключение.

В карте (папке) ребенка, прошедшего обследование, содержатся результаты обследования ребенка специалистами МПМПК, документы, представленные родителями (законными представителями).

3.11. По итогам обследования проводится заседание МПМПК, на котором родителей (законных представителей) знакомят с заключением комиссии.

3.12. В заключении МПМПК, заполненном на бланке МПМПК, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей

в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения специалистами МПМПК производится в отсутствие детей.

3.13. Протокол и заключение МПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем, специалистами, проводившими обследование, заверяются печатью МПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения МПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.14. Заключение МПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Заключение комиссии действительно для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года со дня его подписания.

Копия заключения МПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись.

4. Порядок формирования состава МПМПК

4.1. В состав МПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, психиатр, педиатр, невролог, офтальмолог, ортопед, отоларинголог.

Офтальмолог, отоларинголог привлекаются к участию в заседании МПМПК при наличии у детей патологии данного профиля.

Включение врачей в состав МПМПК осуществляется на основании предложений и по согласованию с главным врачом КГБУЗ «Шушенская РБ».

5. Финансирование деятельности МПМПК

5.1. Финансирование МПМПК осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Работа в МПМПК является работой по совместительству.

Заведующий
МБДОУ детский сад № 1



Н.С.Бушманова

Состав
муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

- 1.Путинцева В.Е. – заведующая отделением социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями КГБУ СО «КЦСОН «Шушенский», руководитель муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии, социальный педагог муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.Шамраева О.Н. – педагог-психолог МБОУ «Шушенская СОШ №1», педагог-психолог муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.Гаврилук М.А. – учитель-дефектолог МБОУ «Шушенская СОШ №2», учитель-дефектолог (олигофренопедагог) муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.Мазай Е.И. – учитель-логопед МБОУ «Иджинская СОШ», учитель-логопед муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.Епифанова Т.К. – районный педиатр детской поликлиники КГБУЗ «Шушенская РБ», врач офтальмолог (по согласованию).
- 6.Втюрина Е.В. – психиатр детской поликлиники КГБУЗ «Шушенская РБ» (по согласованию).
- 7.Басалай Л.Я. – невролог детской поликлиники КГБУЗ «Шушенская РБ» (по согласованию).
- 8.Лавриков Д.В. – врач отоларинголог КГБУЗ «Шушенская РБ» (по согласованию).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Бушманова Наталья Сергеевна

Действителен с 30.06.2021 по 30.06.2022